

COMUNICAZIONE DI INCONTRO CON ENTI ESTERNI

Il/La sottoscritto/a **DOCENTE** _____

in servizio sulla classe _____ sezione _____

COMUNICA

A. di aver concordato un incontro di sintesi con: _____

della seguente istituzione _____

per l'alunno/a _____ classe _____ sezione _____

La famiglia è stata avvertita dell'incontro.

(OPPURE)

B. di avere concordato un incontro per il seguente progetto/attività:

in data _____ con inizio alle ore _____ presso _____

per il seguente motivo: _____

IL/LA DOCENTE (indicare con una X il caso):

1. dichiara di essere in servizio con il seguente orario:

dalle h _____ alle h _____

dalle h _____ alle h _____

dalle h. _____ alle h _____

verrà sostituito/a da _____

dalle h _____ alle h _____

dalle h _____ alle h _____

dalle h _____ alle h _____

2. dichiara di non essere in servizio

Calolziocorte, ____/____/____

Il/la docente

VISTO: Il/La Responsabile di plesso

VISTO SI AUTORIZZA
Il Dirigente Scolastico
Sabrina Scola
(Firmato digitalmente ai sensi D. lgs. 82/2005)